

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Účel dokumentu

Tento dokument je určen Vám, našim klientům, dětem a dalším osobám, které jsou v okruhu námi poskytovaných služeb, a byl zpracován s cílem poskytnout přehledné a srozumitelné informace:

- kdo je naše organizace a jaké služby, při nichž dochází ke zpracování osobních údajů, poskytujeme
- naše zásady při zpracovávání osobních údajů
- jaké osobní údaje shromažďujeme a za jakým účelem
- co nás opravňuje ke zpracovávání osobních údajů
- kde osobní údaje získáváme
- kde a jak dlouho osobní údaje uchováváme
- jak zajišťujeme ochranu zpracovávaných osobních údajů
- komu osobní údaje zpřístupňujeme
- jaká jsou Vaše práva a jak je můžete uplatnit

2. Naše organizace

Jmenujeme se Centrum Protěž, z.ú., a sídlíme na adrese Palachova 504/7, 460 01 Liberec 1.

Na základě pověření k sociálně-právní ochraně dětí, vydaného 13. 7.2017 v Liberci

- pomáháme rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě;
- uzavíráme dohody o výkonu pěstounské péče podle § 47 b; poskytujeme výchovnou a poradenskou péči osobám pečujícím, se kterými jsme uzavřeli dohodu o výkonu pěstounské péče.

3. Zásady zpracování osobních údajů:

- Každé zpracování osobních údajů sleduje legitimní účel;
- Je prováděno způsobem a prostředky, které jsou v souladu s právní úpravou ochrany osobních údajů;
- Shromažďujeme pouze osobní údaje, které jsou nezbytné pro naplnění stanoveného účelu;
- Osobní údaje zpracováváme pouze po nezbytnou dobu;
- O zpracování osobních údajů Vás řádně informujeme.

4. Jaké osobní údaje zpracováváme?

Zpracováváme pouze ty údaje, které jsou nutné k poskytování služeb, ke kterým jsme byli pověřeni (viz 2.), a abychom splnili povinnosti, vyplývající ze závazných právních předpisů. Jedná se o tyto údaje:

- Identifikační údaje pečujících osob (rodičů, pěstounů, poručníků), jako jsou jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, případně momentální bydliště;
- Identifikační údaje dětí – jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo trvalého, případně přechodného bydliště;
- Záznamy o rozhodnutích soudu o svěření dětí do péče, případně další dokumenty institucí sociálně-právní ochrany dětí (např. IPOD);
- Údaje o situaci dítěte a jeho rodiny.

5. Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje?

Osobní údaje zpracováváme za účelem:

- Zajištění řádného výkonu sociálně-právní ochrany dětí dle zákona 359/1999 Sb.
- Ochrany oprávněných zájmů organizace, zejména za účelem schopnosti prokázat řádný výkon činností, ke kterým získala naše organizace pověření.

V těchto případech se jedná o zpracování, ke kterému není třeba získat souhlas subjektu údajů.

6. Kde osobní údaje získáváme?

Zdrojem údajů jsou:

- Samy pečující osoby,
- Příslušné orgány v rámci zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí,
- Další osoby a instituce, pokud se účastní spolupráce v zájmu rodiny a dítěte.

7. Kde a jak dlouho osobní údaje uchováváme?

Osobní údaje shromažďované naší organizací jsou zpracovávány a ukládány na území České republiky, s výjimkou e-mailové komunikace a plánování našich činností, které zpracováváme pomocí produktů Office 365 společnosti Microsofte, sídlící mimo území EU. Microsoft se přihlásil k dodržování mezistátní smlouvy uzavřené mezi EU a USA k zajištění ochrany soukromí při předávání osobních údajů (tzv. Privacy Shield).

Osobní údaje uchováváme po dobu 15 let. Tato doba se počítá od roku, který následuje po ukončení Dohody o výkonu pěstounské péče nebo Dohody o poskytnutí pomoci rodinám s dětmi ve vztahové krizi.

Po uplynutí této doby jsou všechny osobní údaje zlikvidovány, případně plně anonymizovány.

8. Jak osobní údaje chráníme?

S osobními údaji zacházíme jako s velmi citlivými daty a podle toho je chráníme:

- k osobním údajům má přístup pouze nezbytný počet odpovědných osob;
- pověřené osoby jsou vázány slibem mlčenlivosti, a to i po skončení spolupráce;
- máme stanovena vnitřní pravidla pro ukládání spisů s citlivými údaji, jejich dodržování kontrolujeme;
- po ukončení poskytování služby osobní údaje přesouváme do archivu, který rovněž podléhá pravidlům vnitřní ochrany;
- tam, kde zapojujeme do zpracování osobních údajů „zpracovatele“, pečlivě hodnotíme zajištění bezpečnosti osobních údajů;

- dojde-li k neoprávněnému zásahu nebo úniku osobních údajů, který představuje pro subjekty vysoké riziko, máme povinnost bez zbytečného odkladu oznámit tuto situaci subjektu údajů a Úřadu pro ochranu osobních údajů.

9. Komu osobní údaje zpřístupňujeme?

Zpracovávané osobní údaje někdy zpřístupňujeme třetím osobám:

- státním orgánům sociálně-právní ochrany dětí v rámci výkonu jejich pravomocí, které vycházejí z platných právních předpisů;
- externím spolupracovníkům ve smluvním vztahu, kteří poskytují důležité služby (např. terapeuti, supervizoři atd.), ti jsou vázáni mlčenlivostí.

10. Práva klientů a jak je lze uplatnit

Právo na přístup

Subjekt údajů má právo na přístup ke svým osobním údajům, tj. právo požadovat:

- Potvrzení, zda o něm zpracováváme osobní údaje;
- Informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích osobních údajů, plánované době zpracování, o zdrojích osobních údajů;
- Bezplatnou kopii osobních údajů za podmínky, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

Právo na opravu nepřesných údajů

Subjekt údajů má právo požadovat opravu svých nepřesných osobních údajů nebo jejich doplnění poskytnutím dodatečného prohlášení.

Právo na výmaz

Subjekt údajů má právo požádat o výmaz svých osobních údajů v těchto situacích:

- Osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly zpracovávány;
- Osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- Existuje právní povinnost vymazání osobních údajů.

Právo na omezení zpracování

Jsme povinni omezit zpracování osobních údajů v těchto případech:

- Subjekt údajů zpochybňuje přesnost osobních údajů – omezení pak trvá do té doby, než dojde k ověření osobních údajů;
- Subjekt údajů má za to, že zpracování je protiprávní, nežádá výmaz, ale jen omezení jejich použití;
- Subjekt údajů požaduje osobní údaje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, ačkoliv je organizace nepotřebuje.

Osobní údaje mohou být dále zpracovávány jen a) se souhlasem subjektu údajů, b) z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, c) z důvodu ochrany práv jiné fyzické osoby nebo d) z důvodu důležitého veřejného zájmu.

Právo vznést námitku proti zpracování

Subjekt údajů může vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů. Po vznesení oprávněné námitky je povinností organizace prokázat, že oprávněné zájmy převažují nad základními právy a svobodami subjektu údajů. Vznesení námitky je možné pouze vůči zpracování, které probíhá na základě oprávněného zájmu organizace, na základě plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Právo podat stížnosti u dozorového úřadu

Subjekt údajů má právo si stěžovat, a to buď dopisem (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7), telefonicky (+420 234 665 111) nebo e-mailem (posta@uouu.cz).

Výše popsaná práva, která klientům přiznává GDPR, je možné uplatnit podáním písemné žádosti na adresu **Centrum Protěž, Palachova 504/7, 460 01 Liberec 1**, nebo e-mailem na sobotik@centrumprotez.cz nebo přes datovou schránku **gbq92uq**.